



KESTEL KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ GÜVENLİK POLİTİKASI VE AMAÇLARI

Okulumuz e güvenliğin bilgi ve teknoloji çağında hayatımızın bir parçası haline gelen teknolojilerinin kullanımında çocuklarımızın ve yetişkinlerin korunması için vazgeçilmez bir unsur olduğuna inanmaktadır. Öğrencilerimiz sanal platformları ve bilgi iletişim teknolojilerini kullanırken çevrimiçi olumlu seçimler yapılması tercihini hayatlarının bir parçası haline getirmeleri gerektiğine inanmaktadır. Çocuklarımızın bilgisayar, telefon, tablet kullanırken sanal ortamda karşılaştıkları riskleri fark edebilme , yönetebilme ve bunlara tepki verebilecek stratejiler geliştirmenin yollarını öğrenmeleri için destekleyici çalışmalar yapmaktır.

Okulumuz ,eğitim standartlarını yükseltme ,başarıyı teşvik etme devam ettirme ,öğrencilerimizin vizyonlarını geliştirme, yaşadığımız coğrafyaya öncülük edebilecek bireyler yetiştirme ile okul yönetiminin ,öğretmenlerin mesleki açıdan gelişimini sağlamak ve liderlik edebilmeleri için kaliteli güvenli internet erişimi sunma yükümlülüğüne sahiptir.

AMAÇ

1. Bilgisayar, tablet ,akıllı tahta, telefon kullanırken okulumuz üyelerini çevrimiçi olarak korumak ve güvenliğini sağlamak.
2. 7'den 70'e hayatımızın bir parçası haline gelen sanal ortamlardaki risklerin herkes tarafından fark edilebilmesi , yönetilebilmesi ve strateji geliştirme yöntemlerinin öğretilmesini sağlamak.
3. Çevrimiçi olumlu seçimler yapılması tercihi ile ilgili bilinç oluşturmak.
4. Öğrencilerimizin çevrelerinde e-güvenlik mentoru olmalarını sağlamak.
5. Okulumuzun e- güvenlik politikası yöneticiler ,öğretmenler, öğrenciler ,veliler ve tüm personel için hazırlanmış olup internet erişimi de bilgi iletişimi cihazlarının kullanımı için geçerlidir
6. Okul e -güvenlik politikamız internet erişimi ve kişisel cihazlar da dahil olmak üzere bilgisayar, tablet ,telefon, akıllı tahta ile uzaktan kullanım için okul tarafından verilen cihazlar için geçerlidir.

SORUMLULUKLAR

1. Okulumuz e güvenlik politikası tüm okul personeli için geçerlidir.
2. Güvenlik politikaları geliştirilmesine katkıda bulunmak
3. Kabul Edilebilir Kullanım Politikası (AUP) 'nı okumak ve bağlı kalmak
4. Okul sistemlerinin ve verilerin güvenliğinden sorumlu olmak
5. Çevrimiçi güvenlik konusunda farkındalığa sahip olmak.
- 6 Sanal ortamda geliştirilen farkındalığın çocuklarla nasıl ilişkili olabileceğini bilmek
7. Yeni ve gelişmekte olan teknolojileri takip etme de iyi uygulamaları modellemek
8. Çevrimiçi güvenlik eğitimini müfredat ile ilişkilendirmek
9. Prosedürü takip ederek endişe duyan bireyleri tespit etmek ve uygun önlemler almak
10. Çevrimiçi güvenliğin sağlanmasında yerinde ve zamanında gerektiği kadar müdahale etmek

- 11.Çevrimiçi güvenlik konularında öğrencilere uygun desteğin verileceğinin ortamını oluşturmak
12. Profesyonel bir davranış seviyesini korumak
13. Bu alanda kişisel gelişim için sorumluluk almak
14. Öğrencilere zarar verecek sanal ortamların tespitini yapmak
15. Çevrimiçi olumlu seçimler yapabilmesi için farkındalık oluşturmak ve örnek davranışlar sergilemek

ÇOCUKLARIN VE GENÇLERİN SORUMLULUKLARI

1. Çevrimiçi güvenlik politikalarının gelişimine katkıda bulunmak
2. Okulda okul dışı arkadaş ortamlarında ve ailede güvenlik mentoru olmak
3. Çevrimiçi güvenli kullanım bilincini oluşturma
4. Karşılaşılan riskleri fark etme ve başa çıkma yöntemlerinin öğrenilmesinden sorumlu olma

EBEVEYNLERİN SORUMLULUKLARI

- 1.Velilerin okul yönetimi ve öğretmenleri ile işbirliği içinde uyum sağlaması
2. Okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikası (AUP) okumak, çocukları bu politikaya bağlı kalma konusunda teşvik etmek, ve kendilerinin de örnek olması
3. Okulun çevrimiçi güvenliği prosedürünü ve okul Kabul Edilebilir Kullanım Politikasının çocuklar ve gençlerde kalıcı hale gelmesini sağlamak için ev ortamında sohbet etme
4. Ev ortamında herkesin uygulayabileceği etkin katılımların gerçekleşeceği ve davranış biçimine dönüşeceği çevrimiçi güvenliğin sağlandığı sanal ortamlar oluşturma
5. Ev ortamındaki olumlu dönütler alınan uygulama örneklerinin okul ile paylaşılması ve yaygınlaştırılması.
6. Çocukların zarar görme tehlikesi olabilecek riskleri belirlemek
7. Velilerin tecrübeleri ile okul güvenlik politikasına katkıda bulunması

OKULUN WEB SİTESİNİN YÖNETİLMESİ

1. Okul web sitesinde okul tanıtımı, derslik, öğretmen sayısı, öğrenci sayısı, harita konum işaretlenmesi, adres, e-posta bilgileri, okulun vizyon ve misyonu, haberler ve duyurular yer alır.
2. Özele giren öğrenci ve öğretmen bilgileri yer almaz.
- 3.Okul sitesinde yer alan tüm içerikler okul müdürümüzün onayından geçtikten sonra Bilgi İşlem birimi tarafından web sitesinde yayınlanır.
4. Okul web sitesinin yönetici hesabı uygun bir şekilde güçlü şifreleme ile korunur.
5. Öğrenci çalışmaları web sitesinde yayınlanacak ise veli izniyle gerçekleşir.

ÇEVİRİM İÇİ GÖRÜNTÜ VE VİDEO YAYINLAMA

1. Okul yayınlanan resim ve videoların tümünün veri güvenliği Kabul Edilebilir Kullanım Politikaları, davranış kuralları, sosyal medya, kişisel cihazların ve cep telefonlarının kullanımı gibi prosedürlere uygun şekilde yer alması sağlanacaktır.
2. Görüntü politikasına uygun olarak öğrenci görüntüleri veli izniyle yayınlanacaktır.

KULLANICILAR

1. Öğrenciler yapılacak çalışmanın öncesinde öğretmenlerinden izin alacaklardır.
2. Tüm öğrenci içerikleri için Veli izin belgesi alınacaktır.

3. Web sitesinde yayınlanacak olan tüm içerikler resmi ve onaylanmış siteler aracılığı ile yapılacaktır.
4. Kullanıcılar, öğrenciler tarafından hazırlanmış ve web sitesinde yayınlanan içerikleri okul yetkili merci üyelerinin onayı olmadan paylaşamazlar.

İÇERİK

1. Video konferans tüm katılımcıların iştirak edebileceği siteler aracılığı ile yapılmalı, Konferans başlangıcında kayıt nedeni belirtilmeli, öğretmenlerden izin alınmalı
2. Tüm etkinlikler öncesinde velinin izni alınmalı
3. Okul, öğrenci ve çalışanlarını ilgilendiren tüm içerikler kontrol ve onay sürecinden geçtikten sonra yayınlanır.
4. Okulun internet erişimi ,eğitimi geliştirmek ve genişletmek için tasarlanmalıdır.
5. İnternet erişimleri, okul yönetimi ve öğretmenlerin birlikte karar vereceği ve filtrelemenin de hangi düzeyde olması gerektiğine karar vermelidir.
6. Her yaş için özel eğitim ve esneklikler tercih edilmelidir.
- 7.Tüm cihazlar okulun Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun olarak güvenlik önlemleri alınarak kullanılacaktır.
8. Öğrenciler, "iyi ve güvenli bir dijital vatandaş" olma konusunda eğitileceklerdir.
9. Okul, öğretmenler ve öğrenciler internette kullanılan materyallerin kullanımda "telif hakkı" prosedürünü takip etmeleri sağlanmalıdır.
10. Okulun verileri koruması için bir denetleme politikası olmalıdır.
11. Okul personeline yazılım lisansları konusunda bilgilendirme eğitimi verilecektir.
12. Okulda "bilgi teknolojileri sorumlusu" belirlenecek okul yöneticisi ve BTS nün kontrolün de öğretmenlerin tespit edeceği yeni yazılımlar alabilirler.

İNTERNETİN VE BİLİŞİM CİHAZLARININ GÜVENLİ KULLANIMI

1. İnternet, bilgiye ulaşmada, hayatımızı şekillendirmede, sosyal ve kültürel ilişkilerde en önemli araçlardan biri haline gelmiştir. Okul olarak interneti ,ders müfredatlarına uygun, öğrencinin yaşı gereği eğitim seviyesi doğrultusunda doğru bilgiye öğrenci ve öğretmenlerimizin ulaşmasını sağlanmaktadır.
2. Okuldaki tüm cihazlar Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına uygun şekilde gerekli şifrelemeler yaparak güvenli kullanıma hazırdır.
3. E-güvenlik ve siber zorbalık bazı branşların müfredatlarında bulunmakta bazıları ise yoktur. Bu iki konu belirlenen kriterler çerçevesinde müfredata dahil edilerek tüm branşlar öğrencilerini bilgilendirmektedir. İnternet kullanımı ile ilgili kazanımlar işlendiğinde branş bazında etkinlikler düzenlenmekte ve okul web sitesinde yayınlanmaktadır.
4. Çevrimiçi materyaller uygun içerik ve yaş gruplarına göre müfredatta aktif olarak kullanılmaktadır.
5. 6 Şubat güvenli internet günü öğrencilerimizin katılımları ile okulumuzda kutlanmaktadır.

CEP TELEFONLARI VE KİŞİSEL CİHAZLARIN KULLANIMI

1. Okul saatleri içerisinde öğrencilerimizin cep telefonlarını kullanmalarını gerektirecek bir durum olmadığından cep telefonu kullanımı yasaktır. Öğrenciler aileleri ile iletişime

ihtiyaç duyduklarında bunu okul idaresi ve öğretmenlerin bilgisi dahilinde okulun veya öğretmenlerinin iletişim araçlarını kullanarak yapar.

2. Öğrenciler şahsi cep telefonlarını sınıflarında bulunan kilitli dolaplarda muhafaza ederler. Sınıf başkanı dolabı kilitleyerek anahtarı görevli müdür yardımcısına teslim eder. Okul çıkış saatinde anahtarı sınıf başkanı alarak dolabı açar ve telefonları arkadaşlarına verir.

3. Cep telefonu veya öğretmeninden izinsiz getirmiş olduğu tabletini sınıf dolabına bırakmayan, video ve fotoğraf çeken; bunları okul saati içerisinde sosyal medyada yayınlayan öğrenciler için "ortaöğretim kurumları yönetmeliği" nin ödül ve disiplin maddeleri gereği işlem yapılır.

4. Her türlü kişisel cihazların sorumluluğu kişinin kendisine aittir.

5. Okulumuz bu tür cihazların kullanımından doğacak olumsuz sağlık ve yasal sorumlulukları kabul etmez.

6. Okulumuz kişisel cep telefonu, bilgisayar ve tabletin kayıp, çalıntı ve hasardan korunması için her türlü önlemi alır; fakat sorumluluk kişiye aittir.

7. Öğrencilerimiz eğitim amaçlı cep telefonu (araştırma-dynet-web2.0 araçları) bilgisayar ve tablet kullanımı için okul yönetiminden izin almalıdır.

8. Velilerimiz, öğrencisi ile iletişime geçmek istiyor ise bunu okul yönetimi veya öğretmenler aracılığı ile yapmalıdır.

9. Öğrencilerimizin telefon numaralarını güvendikleri kişiler ile paylaşmaları konusunda bilgilendirilmelidirler.

10. Okul personeli cep telefonlarını ders saati içerisinde sessize alarak devam etmelidir.

11. Okul personeli (idareci, öğretmen, personel) ve öğrenciler, sosyal medya ve sohbet programları üzerinden öğrenci ya da kurum çalışanlarından gelecek olan ya da kendilerinin gönderdiği her türlü içerik ve mesajlaşmanın hukuki sorumluluğunu taşımaktadır. Uygunsuz olabilecek her türlü içerik ve mesajlaşma kısa süre içerisinde okul yönetimi ile paylaşılır. Böyle bir durum ile karşılaşılması için gereken önlemler alınır ve öğrenciler bilgilendirilir.

GÜVENLİK EĞİTİMİ

1. Hazırlanmış olan e-güvenlik müfredatı yıllık planların içine dahil edilerek öğrenciler için bilgilendirmeler yapılır.

2. Tüm kullanıcıların okul içerisindeki internet kullanımları bilgi işlem birimi tarafından kontrol edilir ve bu bilgi tüm kullanıcılara iletilmiştir.

3. Öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda okul rehberlik servisi ihtiyaç duyulan konular ile ilgili eğitim ve destek hizmeti sağlar.

4. Öğrenciler, " Kabul Edilebilir Kullanım Politikası" yaşları ve yeteneklerine uygun olarak okumak ve anlamak için desteklenecektir.

7. AUP ve posterler internet erişimi olan tüm alanlarda yayınlanacaktır.

8. Okulda teknolojiyi olumlu şekilde kullanan çevrimiçi ortamlarda olumlu seçimler yapan, iyi ve güvenli bir dijital vatandaş kimliği ile e-güvenlik mentoru olan öğrencilerimiz ödüllendirilir.

9. Personele, güvenli ve sorunlu internet kullanımı konusunda güncel ve uygun personel eğitimi verilecektir.

10. Velilerin AUP'yi okumaları sağlanacaktır.

11. Ebeveynlere okul rehberlik servisi aracılığı ile eğitimler ve bilgilendirmeler yapılacaktır.
12. Çevrimiçi güvenlik politikamız resmi olarak tüm personele duyurulacaktır.
13. 6 Şubat güvenli internet günü okulumuzda kutlanmaktadır. Pano çalışmaları, sosyal medya çalışmaları etkinlikler düzenlenir. Öğrenci ve öğretmenlerde farkındalık oluşturulur.

ÇEVİRİM İÇİ OLAYLAR VE KORUMA

1. Okul personeli çevrimiçi riskler konusunda bilgilendirilecektir. Eğitim çalışmaları düzenlenecektir.
2. 6 Şubat Güvenli internet günü kutlanmakta, bugün de ve onu takip eden günlerde hem etkinlikler yapılmakta hem de farkındalıklar oluşturularak iyi ve güvenli bir dijital vatandaş sorumluluğu verilmektedir.
3. Okulda internet, bilgi teknolojileri ve ekipmanlarının yanlış kullanımı ile ilgili tüm şikayetler okul müdürüne bildirilecektir.
4. Yaşanabilecek olumsuz durumlarda okul gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür.
5. Sorunların çözümünde tüm personel birlikte hareket eder.
6. İnternetin yanlış kullanımı ile ilgili şikayetler " okulun şikayet prosedürü" çerçevesinde değerlendirilecektir.
7. Çevrimiçi/siber zorbalık ile ilgili şikayetler okulun " zorbalık karşıtı politikası ve prosedürü " kapsamında ele alınacak.
8. Personelin yanlış kullanımı durumlarında olay okul müdürüne yönlendirilecektir.
9. Okul şikayet prosedürü öğrenci, veli ve personele bildirilir.
10. Şikayet ve ihbar prosedürü personele bildirilir.
11. Okulda oluşabilecek endişeler veliler ile gerekli durumlarda paylaşılır.
12. Herhangi bir soruşturma tamamlandıktan sonra okul soruşturmanın seyri ve sonuçlarını değerlendirerek okul politikasını yeniden şekillendirir.